



Princip for

Ansættelse af personale

Ansættelsesudvalget: Skolens ledelse

1 - 2 forældrerepræsentanter fra skolebestyrelsen

1 - 2 personer fra personalet - medarbejderens TR samt en medarbejderrepræsentant fra skolebestyrelsen

Der annonceres jævnfør retningslinjerne for Roskilde kommune.

I akutte situationer konsulteres formanden for skolebestyrelsen samt så vidt muligt personalerepræsentanterne. Skolelederen foretager indstilling til ansættelse jævnfør styrelsesvedtægten. Efterfølgende orienteres skolebestyrelsen.

Ved midlertidige stillinger foretager skolelederen forslag til indstilling jævnfør styrelsesvedtægten. Efterfølgende orienteres skolebestyrelsen.

Godkendt af skolebestyrelsen 9. maj 2012.

Revideret af skolebestyrelsen 23. august 2017



Princip for

Budgetdannelse

Inden skolens ledelse udarbejder budget, drøftes kommende års indsatsområder i skolebestyrelsen, så ledelsen kan have disse i baghovedet når budgettet udarbejdes.

Fagudvalgene udarbejder budgetønsker

Budgettet forelægges LMU til høring inden skolebestyrelsen godkender.

Godkendt af skolebestyrelsen, 4. november 2009

Revideret af skolebestyrelsen 23. august 2017



LINDEBJERGSKOLEN

Principbeslutning for brug og adfærd i forhold til digitale medier

De overordnede, styrende principper:

- Ansvar for god skik i forbindelse med brug af digitale medier ligger hos den enkelte, ikke hos skolen
- Det er skolens ansvar at sikre rammerne for, at både elever, lærere og forældre kan være rustede til at optræde i den digitale verden på en sund og etisk forsvarlig måde

Grundsætninger for skolens ansvar:

- Vi står for at træne eleverne i grundlæggende færdigheder for brug af digitale medier og midler i undervisningen
- Vi påtager os et ansvar for at vejlede og undervise i brug af digitale medier, der udvikler en sund adfærd og bidrager til elevernes digitale dannelse
- Vi har valgt ikke at have filter på skolens netadgang. Vi ser i stedet dialogen som en del af den digitale dannelsesproces og vil tale med eleverne om de problematikker, der kan opstå, hvis de eksempelvis kommer ind på uheldige side eller laver ulovligheder
- Vi påtager os at inddrage forældrene i erkendelse af, at forældrene spiller en vigtig rolle for elevernes digitale dannelsesproces

Grundsætninger for elevernes ansvar:

- Vi forpligter os til, at overholde god digital adfærd på internettet
- Vi forpligter os til ikke at misbruge internettet til at skade andre elever eller skolens omdømme
- Vi har som elever ansvaret for de handlinger, som vi foretager på nettet.

Grundsætninger for forældrenes ansvar:

- Vi har som forældre ansvar for at vores børn agerer i den digitale verden med omtanke, respekt og ansvarlighed både på og udenfor skolen
- Vi har som forældre pligt til at oplyse vores børn om det etiske og moralske ansvar, der er forbundet med brug af de sociale medier

Retningslinjer og fælles regler på skolens område:

- Eleverne har egne mobile enheder med for egen risiko - dvs. skolen har intet erstatningsansvar ved eventuel bortkomst
- Fotografering og optagelse af lyd og video sker kun, hvis der er givet tilsagn fra den eller de personer som foreviges
- Billede, lyd og video offentliggøres kun på nettet, hvis der er givet tilsagn til dette fra de, som optræder heri
- De mobile enheder skal være slukkede/lydløse og lagt væk i timerne, med mindre de bruges som et redskab i undervisningen ifølge aftale med læreren
- Hvis reglerne ikke overholdes konfiskeres de mobile enheder og de kan efter undervisningstidens ophør afhentes på skolens kontor

Godkendt af skolebestyrelsen, den 10. februar 2015



Forretningsorden for skolebestyrelsen på Lindebjergskolen

§ 1 Deltagere ved skolebestyrelsens møder

Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter, 2 repræsentanter fra erhvervslivet eller foreningslivet, der alle har stemmeret.

Stk. 2. Skolens ledelse varetager Skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i Skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 3. Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning af eller overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller lærere.

Stk. 4. Bestyrelsen kan indbyde andre deltagere i forbindelse med fremlæggelse eller af behandling af specifikke sager.

§ 2 Afstemning

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Stk. 2. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de personligt er til stede under disse.

Stk. 3. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 3 Konstituering

Valg af formand og næstformand finder sted ved et konstituerende møde.

§ 4 Møder

Skolebestyrelsens møde afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Hvis et medlem er forhindret i at deltage i to eller flere på hinanden følgende møder, skal formanden indkalde suppleanten. Stk. 3 Der skal sædvanligvis aftales en møderække for et skoleår ad gangen.

Stk. 3. Suppleanter deltager ikke i udgangspunktet i møderne

§ 5 Dagsorden

Indkaldelse til ordinært møde sker normalt med en uges varsel ved udsendelse af dagsorden med tilhørende bilag.

Stk.2. Dagsordenen udarbejdes af formand og skoleleder i fælleskab. Medlemmerne kan bede om at få punkter på dagsordenen ved henvendelse til formanden eller skolelederen senest 8 dage før mødet afholdes.

Stk.3. Ekstraordinært kan ved starten af et møde tilføjes punkter, som ønskes behandlet på mødet. Der kan på mødet træffes beslutning om et sådant punkt, såfremt der i bestyrelsen er flertal herfor.

Stk. 4. Dagsordenen på ordinære møder indeholder følgende faste punkter:

1. Godkendelse af dagsorden.
2. Godkendelse af referat.
3. Orientering fra elevrådet.
4. Orientering fra skoleledelsen
5. Orientering fra medarbejderrepræsentanterne
6. Orientering fra klimaskoleudvalget
7. Orientering fra formand og øvrige medlemmer
8. Kommunikation fra mødet
9. Eventuelt.

§ 6 Ekstraordinære møder

Skolebestyrelsen kan endvidere afholde møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2. Møder, der ikke er omfattet af møderækken, indkaldes så vidt det er muligt med én uges varsel jf. § 6 og stk. 3.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt det er muligt forinden underrette medlemmerne om sager, der skal behandles på mødet.

§ 7 Mødeledelse

Formanden leder møderne.

Stk. 2. Næstformanden er formandens stedfortræder med hensyn til forpligtigelser og beføjelser, som er nævnt i denne forretningsorden.

§ 8 Mødereferater

Bestyrelsens sekretær udarbejder mødereferat. Dets endelige ordlyd godkendes på efterfølgende møde.

Stk. 2. Referat fra møderne skal være tilgængelig på skolens hjemmeside senest 5 arbejdsdage efter et mødes afholdelse. Referatet udsendes inden da til bestyrelsens medlemmer samt suppleanterne pr. mail.

Stk. 3. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger i tilfælde af uenigheder.

§ 9. Udøvelse

Intet medlem kan alene udøve skolebestyrelsens beføjelser. Formanden er dog berettiget til at ekspedere presserende sager, som herefter forelægges skolebestyrelsen på næste møde.

§ 10 Tavshedspligt

Alle skolebestyrelsens medlemmer har tavshedspligt om sager og forhold der drøftes på skolebestyrelsens møder. Når sagerne bliver offentliggjort er det ikke tilladt at citerer andre medlemmers mening, men alene sin egen.

§ 11 Information og kommunikation

Skolebestyrelsen synliggør sit arbejde, ved foruden offentliggørelse af referat, at synliggørevæsentlige beslutninger, der berører elever og forældre, på skolens forældre intra

Stk. 2. Al materialer vedr. skolebestyrelsens møder, herunder dagsordner, bilag, referater, høringssvar lægges på skolens hjemmeside hvor det herefter er tilgængeligt.

stk. 3. Skolebestyrelsen har ansvar for at orientere forældrene om arbejdet i skolebestyrelsen, skolebestyrelsens suppleanter kan også deltage i dette arbejde.

Stk. 4. Skolebestyrelsen mødes med forældrerådene to gang årligt en gang om efteråret og en gang om foråret.

Stk. 5. Årsberetning offentliggøres skriftligt en gang årligt.

§ 12 Arbejdsgrupper

Skolebestyrelsen kan løbende nedsætte arbejdsgrupper til at udarbejde forslag der senere kan forelægges skolebestyrelsen til vedtagelse. Sådanne grupper kan have personale, elever, skolebestyrelsesmedlemmer, såvel som andre forældre som medlemmer. Bestyrelsen bør i videst mulig omfang give sådanne grupper et skriftligt kommissorium med minimum gruppens formål og en tidshorisont.

§ 13 Ikrafttrædelse

Forretningsordenen træder i kraft den 25. oktober 2016 og kan kun ændres på et ordinært møde.

Vedtaget af Skolebestyrelsen 25. oktober 2016



Princip for

Forventninger til elever og forældre

Elever, forældre og skolen har et fælles ansvar for at skabe høj indlæring og god trivsel. Skolen har brug for, at både elever og forældre tager et aktivt medansvar og udviser respekt for hinanden.

Som **elev** på Lindebjergskolen har du selv et ansvar for din skolegang. Derfor skal du:

- Møde veludhvilet og forberedt til tiden
- Deltage positivt og aktivt i undervisningen
- Anerkende, respektere og vise interesse for andre
- Overholde aftaler og retningslinjer
- Være nysgerrig, have mod på og lyst til at prøve nyt
- Interesserer dig for, hvad der skal arbejdes med i undervisningen og hvorfor
- Bidrage aktivt til og se dig selv som en værdifuld del af fællesskabet
- Hjælpe, hvis andre har brug for hjælp
- Tage ansvar for at gøre en god skole endnu bedre
- Passe på skolen

Som **forælder** på Lindebjergskolen skal du:

- Sørge for, at dit barn møder veludhvilet og forberedt til tiden
- Støtte dit barn med at forberede sig til skolen og i at deltage positivt i undervisningen
- Anerkende, vise respekt og interesse for skolens ansatte, elever og forældre. Spørg klasselæreren, hvis der er noget du ikke forstår/undrer dig over
- Hjælpe dit barn med at overholde aftaler og retningslinjer
- Motivere og stimulere dit barns nysgerrighed og læselyst
- Være positiv og åben overfor forskellige måder at lære på
- Hjælpe dit barn med at forstå målet med undervisningen og til at reflektere over sin egen læring
- Støtte op om samarbejdet og fællesskabet
- Vis interesse for dit barns skolegang

Et godt skoleliv for dit barn skabes også ved, at du som forælder:

- Taler godt og respektfuldt om børn, voksne og skolen i dit barns påhør
- Opmuntrer til mange forskellige legeaftaler
- Opmuntrer til være en god kammerat over for alle børn, også dem der har det svært

- Sørger for at ingen børn holdes ude af fællesskabet f.eks. i forbindelse med fødselsdage
- Lytter til og prøver at forstå den forælder, der fortæller om sit barns problem
- Er åben omkring dit barns særlige udfordringer og behov
- Overfor dit barn bakker loyalt op om skolens beslutninger

Godkendt af skolebestyrelsen, 26. november 2015

Revideret af skolebestyrelsen, 23. august 2017



Princip for

Fritagelse af længere varighed

Fritagelse af længere varighed (mere end 2 dage) gives af skolelederen.

Der henstilles generelt til at fritagelsen begrænses mest muligt så ferier henlægges til de ordinære ferieperioder.

Skolen fører statistik over fritagelsen.

Hjemmet kan ikke påregne at få udleveret særlig plan for undervisningen/materialer i fritagelsesperioden, men må orientere sig via ugeplaner o.a. med henblik på at indhente det evt. forsømte.

Vedtaget af skolebestyrelsen den 4. november 2009
Revideret af skolebestyrelsen, 26. november 2015
Revideret af skolebestyrelsen, 23. august 2017

Lindebjergskolen - klimaskolen i Roskilde

Lindebjergskolen i Roskilde er klimaskole og dermed et eksempel på den innovation og kreativitet som Lindebjergsskolens fundament og værdier giver mulighed for. Klimaskolen symboliseres ved en vindmølle med vinger af grønne blade.

Ud over de klassiske skolediscipliner arbejder vi på tværs af alle klasser med innovative klimaløsninger. Skolen ligger ude i den smukke danske natur. Vi er tæt på skov, mark og fjord. Her er trygt, trivsel og masser af plads til leg og udendørsaktiviteter.

Lindebjergskolen er en mindre, moderne skole, forankret i dansk undervisningskultur med kompetente lærere og pædagoger og en ledelse, der bakker op og er forandringsvillig, hvor det giver mening.

Lindebjergskolen er en skole med to spor til og med 9. klasse. Her er klassekvotienten tilpas, og vi tager tid til hinanden.

Skolens opfattelse af god undervisning

” Vi uddanner og opdrager eleverne til deltagere i et demokratisk samfunds- og kulturliv. Det kræver, at eleverne erhverver sig basale færdigheder inden for dansk, matematik, naturfag og engelsk mm. Derudover at eleverne tilegner sig kundskaber, begreber og færdigheder inden for videns- og kulturområder som sprog, litteratur, historie, naturvidenskab, musik, religion, idræt og kunst. Eleverne skal desuden udvikle en positiv selvforståelse som fundament for deres sociale kompetencer.

Undervisningen og pædagogikken skal bygge på elevernes lyst og evne til at lære, og undervisningen skal foregå i dialog med eleverne, med opfordring til at forholde sig kritisk til undervisningens indhold. Lærerne og pædagogerne har stærke faglige og sociale kompetencer og lysten til at gå foran og inspirere eleverne. De kan rationelt begrunde deres didaktiske beslutninger og planlægge, gennemføre og evaluere undervisningen i samarbejde med eleverne”.

Fælles læringsvision

Lindebjergskolens Mestringskultur er kendetegnet ved at være en *"Fejltastisk"* kultur, hvor vi udfordrer og lærer af hinanden og tester os selv i forhold til bedste praksis og regulerer egen respons. I en *"fejltastisk"* mestringskultur erkender vi fejl, får aha-oplevelser på tips og fif hos hinanden til at knække mestringskoderne.

Det følgende tager udgangspunkt i **Edgar Scheins værdimodel**, som fokuserer på:

1. **"Artefakter"**
2. **"Grundlæggende antagelser"**
3. **"Skolens værdigrundlag"**

Ad 1: *Lindebjergskolens nye klimalogo og fysiske klimatiltag er eksempler på Artefakter.*

Ad 2: *De grundlæggende antagelser er skolekulturens fundament, og det er her, at stedets ånd folder sig ud i tanke, tale og handling.*

Ad 3: *Værdierne er, hvad skolens medarbejdere, elever og forældre stræber efter og står for.*

Grundlæggende antagelser

Lindebjergskolens grundlæggende antagelser danner fundamentet for en mestringskultur, hvor elever, læringsteams og ledelse har høje forventninger til hinanden og tør "puffe" hinanden ud af komfortzonen i en løbende proces for at knække koderne for at mestre i de forskellige fag.

Læringsteamet samarbejder og skaber en trænings- og læringsarena og får hinanden til at se gode ud, og hvor teamkolleger fungerer som rollemodeller og udnytter forskellige kompetencer. Hermed skaber vi et læringsmiljø, hvor nysgerrighed, tillid, tryghed og respekt er helt naturligt og en klar forudsætning.

Vi ønsker at være en del af en succesfuld mestringskultur, hvor eleverne gradvist kopierer smarte kollektive vaner, har et stærkt sammenhold og stærke sociale kompetencer. Eleverne bliver derfor aldrig dygtige alene. Sammen knækker de alle koden, bliver klogere og kommer alle i mål.

De grundlæggende antagelser danner desuden fundamentet for Lindebjergskolens klimastrategi og klimavision.

Den dialogiske didaktiske tradition og den empiriske forskning om, hvad der virker i undervisningen, danner baggrund for vores arbejde i en moderne mestringskultur.

En sådan lærings- og mestringskultur hviler på følgende værdier og er Lindebjergskolens værdigrundlag

Lindebjergskolen tror på og stræber efter:

- Professionelle og forpligtende læringsfællesskaber.
- Målrettet læring – ikke målstyring
- Formativ evaluering og feedback
- Dialogisk didaktisk undervisning som effektiv undervisning
- Begrænsning og fokus
- Tid til ro og fordybelse
- Digital dannelse
- Inkluderende fællesskaber
- Almen dannelse
- Plads til alle og respekt for den, man er

Professionelle og forpligtende læringsfællesskaber

Et professionelt læringsfællesskab er en inkluderende gruppe af mennesker, der motiveres af en **fælles læringsvision**, og som støtter og samarbejder med hinanden og finder måder, både inden for og uden for deres umiddelbare fællesskab, til at undersøge egen praksis og sammen lære nye og bedre tilgange, der vil øge *alle* elevers læring.

Vi tror på, at **professionelle læringsfællesskaber** er en vedvarende proces og et forpligtende fællesskab med lærere, pædagoger og ledere, der har en **forstærkende effekt på læring, udvikling og trivsel**. Det kalder vi **klasseledelse** - fordi det handler om at fremme elevernes læring, udvikling og trivsel - dvs. ledelse af elevernes læring og adfærd og dermed et resultat af en **kollektiv indsats**.

Vi tror ligeledes på vigtigheden af at støtte lærernes, pædagogernes og skoleledernes professionalitet og at fremme innovation ved, at lærerne lærer af hinanden.

Målrettet læring - ikke målstyring

Vi tror på målrettet læring, formativ evaluering og feedback. Genstanden for målrettet læring er ikke læring, men det som læring retter sig mod: Hvad der skal læres af undervisningen (**læringsmål**) og en metode til at vide, om den ønskede læring er opnået (**succeskriterier/tegn på læring**). Det er vigtigt at vide, om eleverne erhverver sig de begreber og forståelser, der har med undervisningen og de overordnede mål at gøre. Vi er opmærksomme på, at arbejdet med læringsmål skal give mening for eleven, læreren og pædagogen, og ikke virke forstyrrende for kreativiteten. Det er læreren og pædagogens faglige vurdering, der er afgørende for, hvornår

læringsmålene skal være synlige for eleven, således at nysgerrigheden bevares, og lysten til fordybelse og yderligere læring opnås.

Gode Læringsmål

- er **udfordringer**, der aktiverer elevernes **beslutning** om at lære noget.
- opbygger elevernes **tiltro** til, at de kan nå læringsmålene.
- er baseret på passende **høje forventninger** til elevernes udbytte.
- fører til, at eleverne på sigt udvikler en indre motivation om **mestring** og dermed ønsker at geninvestere i deres læring.
- er **læringsmål** og **kriterier** for målopfyldelse, som giver mening for eleverne.

Læringsmålene handler om, **at erkende, at vide og forstå**. Målene kan bruges i formativ evaluering og feedback.

Succeskriterierne handler om, at kunne **nævne, forklare og diskutere** (tegn på læring).

Formativ evaluering og feedback

Formativ evaluering og feedback er to af de mest effektivt virkende kvaliteter ved undervisning. Formativ evaluering er lærerens løbende tilpasning af undervisningen. At god undervisning indeholder et aspekt af formativ evaluering ligger implicit i dialogbegrebet.

Feedback handler om at hjælpe eleverne til at kunne besvare to spørgsmål i forhold til målet - hvor skal jeg hen?

1.: Hvor langt er jeg nu? 2.: Hvad er næste skridt?

Den dialogiske didaktiske tradition understøttes af empirisk forskning i at være effektiv undervisning

God undervisning er dialogisk og forankret i dansk undervisningskultur. Det er veldokumenteret, at god undervisning handler om **lærerens og pædagogens troværdighed**, at **eleverne lærer af læreren og pædagogen og omvendt, tilpas høje forventninger, et godt klima og samarbejde**. God undervisning skal **være meningsfuld, motiverende og igangsættende**. Det er ligeledes veldokumenteret, at det, der betyder mest for elevernes læring, er **gode relationer, tydelig ledelse, klarhed og tydelig struktur, feedback, arbejdsro, koncentration og få forstyrrelser**. Det kalder vi dialogisk undervisning. Undervisningsform og metode betyder mindre.

Begrænsning og fokus – ro, fordybelse og overskud

Vi tror på at træne elevernes selvkontrol i konteksten. Vi hjælper eleverne til at sortere, finde værdi i begrænsningen snarere end i den inviterende grænseløse verden. Begrænsningens kunst giver mulighed for fravalg og fokus og er essentielt i en bæredygtig verden ("Gå glip", Brinkmann 2017). Ved at fokusere, være udholdende og udsætte belønningen for en større fremtidig belønnings skyld. At kunne hvile i sig selv og have overskud!

Digital dannelse og merværdi

Vi anvender digitale hjælpemidler, hvor det giver mening i læringsprocesserne. Vi bruger dem til tests, differentiering og faglig merværdi. Vi er positive over for mulighederne i den digitale udvikling, men er også opmærksomme på risikoen for at udvikle en digital afhængighed. Her spiller digital dannelse ind. Ved at reducere den digitale afhængighed øger vi evnen til fordybelse og empati, som naturligvis læres gennem nærvær og fysisk tilstedeværelse af andre mennesker. Vi tager et medansvar sammen med forældrene for at uddanne eleverne i digital dannelse. De regler, der gælder for almindelig omgang og takt og tone mellem mennesker i den analoge verden, gælder også for eleverne i den digitale tidsalder.

Det er skolens professionelle, der afgør klassens eller enkelt elevs brug af de digitale hjælpemidler.

Inkluderende fællesskaber

Inklusion handler om et helt grundlæggende menneskesyn og er ikke en adskilt aktivitet i sig selv. Vi ønsker at skabe trivsel, læring og udvikling for både de dygtige og de udfordrede børn, så derfor fokuserer vi arbejdet omkring inkluderende fællesskaber. Løbende kompetenceudvikling af lærere og pædagoger, spiller derfor en central rolle i fællesskaber og med støtte fra forældre og eksterne sagkyndige ressourcepersoner.

Dannelse/opdragelse

Forudsætningen for at skabe en læringskultur med et højt trivselsniveau er afhængig af, at alle de voksne og professionelle omkring børnene trækker på fælles hammel i forhold til aftalte regler for klassefællesskabet. Her tænkes på ting som samarbejdsregler, høflighed, kammeratskab, ærbødighed, ydmyghed, venlighed, at være storsindet, mm.

At starte i en ny klasse eller i skolen kræver disse fundamentale erfaringer og færdigheder for at kunne indtræde i et kulturelt velfungerende fællesskab. Dette ansvar er forældrenes. Skolen er børneparat og klar til at hjælpe forældrene med den proces.

Plads til alle og respekt for den man er

Lindebjergskolen er faktisk blandt de bedste skoler i Danmark til at bekæmpe mobning. Dette stiller imidlertid store krav til skolen at fastholde denne position. Derfor lancerer Lindebjergskolen en ny antimobbe-strategi, dvs. forebyggelse af mobning. Antimobpestrategien bygger på skolens grundlæggende værdier. Det centrale i strategien er derfor netop at skabe trygge og tolerante fællesskaber, hvor alle bliver respekteret for den, de er. Centrale begreber er også her klasseledelse, som beskrevet ovenfor, samt klassens kultur. Med en tolerant klassekultur forstår vi en kultur, hvor elever gensidigt respekterer og accepterer hinanden. Ansvar for en classes kultur løftes i et samspil mellem både lærerne, pædagogerne, eleverne og forældrene. Nyeste forskning peger på, at forældrene har en endnu større betydning for kulturen i en klasse, end man hidtil har troet, og for, hvordan man kan og bør reagere og handle for at bidrage til en god klassekultur.

Matcher de grundlæggende værdier dine værdier og forventninger?

Det er Lindebjergsskolens ambition at fastholde og udvikle skolens dedikerede medarbejdere på disse grundlæggende værdier. Ligeledes ønsker vi at tiltrække medarbejdere og kolleger, der kan bekende sig til vore værdier og ønsker at bidrage til den fortsatte udvikling. Sidst og ikke mindst ønsker Lindebjergskolen med dette dokument at tiltrække forældre, som ønsker, at de og deres børn deltager og bidrager i en sådan kultur.



Princip for

Holddannelse

Mål

Lindebjergskolen anvender holddannelse som pædagogisk princip med det formål at støtte og udfordre alle elever bedst muligt. Målet er at tage hensyn til den enkeltes styrker og forudsætninger.

Det betyder

- At der arbejdes med holddannelse – indenfor den enkelte klasse, på årgangen og på tværs af årgang
- At personalet anvender tanker omkring holddannelse når det giver pædagogisk mening.

I forbindelse med den almindelige undervisningsplanlægning er det den enkelte lærer/team/afdeling der tilrettelægger indholdet i og omfanget af holddannelse. Holddannelse er en anden organisering end klassen. Det bærende element på skolen er fortsat elevernes stamklasser.

Holddannelse på grundlag af den løbende evaluering kan kun tilrettelægges for kortere

Perioder, og ikke på forhånd for et helt skoleår ad gangen. Der skal her altid tages hensyn til elevernes aktuelle forudsætninger.

Kriterier for holddannelse kan være:

- Fagligt niveau
- Interesser
- Køn
- Motivation
- Engagement
- Sociale fællesskaber
- Læringsstile
- Frit elevvalg

Godkendt af skolebestyrelsen 17.3.2016
Revideret af skolebestyrelsen 23. august 2017



Princip for

inklusion

Sådan ser Lindebjergskolen på inklusion

På Lindebjergskolen tager vi udgangspunkt i, det enkelte barns behov.

Alle elever har ret til at være en del af fællesskabet. Det kræver, at fællesskabet er villig til at hjælpe og støtte den enkelte til at få en meningsfuld plads.

For at elever er inkluderet skal eleven have oplevelsen af at være inkluderet både fysisk, socialt og fagligt.

For at fællesskabet fungerer er det vigtigt, at forældre, elever, lærere og pædagogisk personale er anerkendende og udviser ansvarlighed, åbenhed og tålmodighed i arbejdet med alle børn.

Principper

Inklusionen på Lindebjergskolen bygger på:

- **Kommunikation** og åbenhed omkring børns udfordringer. Forældre, elever, lærere og pædagogisk personale samarbejder om at inkludere alle børn.
- **Anerkendelse** af hinandens forskelligheder og mangfoldigheder, samt det at lære at bruge hinandens ressourcer og kompetencer i fællesskabet.
- **Differentierede mål** sådan at både fagligt svage og fagligt stærke elever kan udnytte deres egne evner mest muligt. Dette sker i samspil med klassens fælles mål.
- **Personalets uddannelse** og videreuddannelse på dette område har høj prioritet, således at skolens samlede kompetencer på dette område øges år efter år.
- **Tavshedspligten** omkring de enkelte elevers forhold og udfordringer respekteres, men vi opfordrer til åbenhed. Det er lettere for andre elever og forældre at forstå dit barns udfordringer og at støtte op om det, hvis man kender baggrunden for at barnet handler som det gør. Det kræver selvfølgelig at de involverede forældre giver tilladelse hertil.
- **Fleksibilitet** i forhold til anvendelse af ressourcerne. Den eller de elever, der har størst behov, skal tilgodeses. Der skal være mulighed for at yde støtte til forældre i forhold til deres børns skolegang.

Forventninger

For at lykkes med inklusionen er det en forudsætning at alle er åbne og tillidsfulde. Derudover er der nogle krav og forventninger:

- **Lærerne**, er dem der skal igangsætte inklusionsprocesser i klasserne. Det skal de gøre i planlægningen, udførelsen og i evalueringen af undervisningen, samt i teamsamarbejdet. Hvis teamet ikke selv kan få inklusionsprocessen til at lykkes, skal de tilkalde interne ressourcer i rette tid, således at hjælpen kan gives.
- **Eleverne**, alle har et ansvar for at inkludere – også eleverne. Eleverne skal bevidstgøres om ansvaret for at acceptere og anerkende alle elever.



- **Forældrene**, er den skjulte klassekammerat og dermed afgørende for samarbejdet omkring det enkelte barn og alle klassens børn. Det forventes at forældre aktivt går ind i samarbejdet og tager ansvar for både egne børn og klassens øvrige elever.
- **Skolen**, skal tilvejebringe de tilgængelige ressourcer for inklusion. Særligt med henblik på, at søge støtteforanstaltninger, supervision, brug af interne og eksterne ressourcepersoner. Skolens ledelse samarbejder med lærerteams og ressourceteams.

Inklusion på en anden skole

Vi vil altid hjælpe med at finde et tilbud, der kan inkludere eleven her på Lindebjergskolen. Hvis det forebyggende arbejde, de interne og eksterne ressourcer ikke fører til den ønskede inklusion, er den sidste mulighed at finde et tilbud på en anden institution eller skole.

Godkendt af skolebestyrelsen, den 23. april 2014

Revideret af skolebestyrelsen 23. august 2017

Princip for Kantine og madkultur på Lindebjergskolen

Formål

Eleverne på Lindebjergskolen får styrket deres holdning til mad og madkultur og får mulighed for at købe sund og varieret mad og snacks i skolens kantine.

Mål:

- At skabe sunde kostvaner for alle elever, og derved fremme elevernes koncentrationsevne, med større indlæringssevne som resultat.
- At anvende kantinen og tilgange i arbejdet med at skabe læring på nye måder.
- At tilgangen til mad tager afsæt i at Lindebjergskolen er en klimaskole.
- At gøre måltiderne til et samlingspunkt under rolige og hyggelige forhold.
- At prisen er fastsat så flest muligt kan være med.

Principper

Kantinen er et tilbud til børn og voksne på Lindebjergskolen. Det er ikke en obligatorisk madordning.

Kostråd skal følges

Arbejdet med kantinen og madkultur på Lindebjergskolen tager afsæt i Roskilde kommunes mad- og måltidspolitik og følger derfor Sundhedsstyrelsen kostråd. Lindebjergskolen har i samarbejdet med Madkulturen og Roskilde Kommune har udviklet en guide ”Mad og måltider i skolen” som ligeledes følges.

Bæredygtig mad

Lindebjergskolen er en klimaskole, og maden skal tilberedes under hensyn til et princip om bæredygtighed. Det betyder, at der så vidt muligt købes lokalt, økologisk og med minimering af madspild for øje. Det er vigtigt, at prisen på maden har et niveau, så flest mulige kan være med.



Lindebjergskolen

Store Valbyvej 248B
4000 Roskilde

Tel.: 46 31 83 63

lindebjergskolen@roskilde.dk
www.lindebjerg-skolen.dk

Den 24.08.2017



ROSKILDE
KOMMUNE

Energi til hele dagen

En forudsætning for en god skoledag er, at eleverne spiser en god morgenmad inden de begynder skoledagen. Eleverne har med kantinen på Lindebjergskolen mulighed for at købe sund og varieret mad og snacks i løbet af dagen. Det sunde valg skal med kantinen gøres til det lette valg idet god og sund mad er en væsentlig forudsætning når eleverne skal koncentrere sig en lang dag.

Kantinen skal indgå i skolens læring

Kantinen og madkultur på Lindebjergskolen skal anvendes til at skabe læring for eleverne på nye måder. Eleverne kan f.eks. deltage i bestilling af råvarer, forestå selve madlavningen og/ eller sælge og servere maden.

Socialt samlingspunkt

Maden og spisesituationen skal være med til at skabe samling og sammenhold i og på tværs af klasser. Det er en social aktivitet, der kan styrke det sociale sammenhold. Eleverne skal i de enkelte klasser inddrages og drøfte, hvad der er en god, hyggelig og inspirerende spisestund. Eleverne skal lære at fungere godt i en spisestund.

Særlige behov

En række elever har særlige behov i forhold til allergi m.v.. Kantinen kan ikke tilbyde mad til alle børn med særlige behov. Det skal dog tilstræbes, at der er et tilbud om snack til alle børn. Særlige behov skal kortlægges blandt de børn, der ønsker at benytte kantinen. Der laves menu kort således at børn og forældre på forhånd har mulighed for at planlægge, hvornår de vil benytte kantinen.

Skolebestyrelsen Lindebjergskolen den 24. august 2017



Princip for

Klassesammenlægning

- Klassesammenlægning overvejes når antallet af elever på en årgang ikke overskrider folkeskolelovens maksimale elevtal pr. klasse.
- Ved sammenlægning tages der pædagogiske såvel som faglige og so-ciale hensyn.
- Det tilstræbes, at så få klasser og elever som muligt berøres af klassesammenlægninger.
- Sammensætningen af nye klasser i forbindelse med sammenlægninger skal ske efter inddragelse af lærerne i de berørte klasser.
- Forældre og eleverne inddrages også ved klassesammenlægninger. De skal informeres så tidligt som muligt med mulighed for at komme med kommentarer.
- Hver klassesammenlægning vil være særegen og skal derfor have sine specielle betingelser.
- Klassedannelsen skal være på plads i god tid før fagfordelingen.
- Efter en eventuel klassesammenlægning skal der efter 3 måneder afholdes opfølgende møde med forældre, elever og lærer for at evaluere klassedannelsen og sikre den bedste udvikling for den/de nye klasse(r).

Vedtaget den 5. september 2011
Revideret af skolebestyrelsen, 26. november 2015
Revideret af skolebestyrelsen, 23. august 2017



LINDEBJERGSKOLEN

Principbeslutning i forbindelse med klimaskolen

Lindebjergskolen er Klimaskole.

Klimaskolen og Gundsøllehallen, har overordnet set 5 visioner:

1. Skolen skal løbende udvikle og anvende ny klimaundervisning
2. Skolen skal håndtere al regnvand selv
3. Skolen skal være selvforsynende med el og varme
4. Skolen skal lære om bæredygtig mad – både teoretisk og praktisk
5. Skolen skal arbejde frem i mod bæredygtig transport (fx cykelbusser, cykelstier i nærmiljøet, skolebus med CO₂-neutralt brændstof etc.)

Målgruppen for klimaskolen er skolens elever, forældre, lærere og alle ansatte på skolen samt alle borgere i lokalsamfundet.

Klimaskolen udvikles via 3 dimensioner, se ”Oversigt over delprojekter i projekt klimaskole”:

Undervisning:

Der skal udvikles og anvendes ny klimaundervisning på skolen.

Der søges særskilt midler til dette. Lærerne skal være (med-)forfattere til hjemmeside og materiale om ny klimaundervisning

Teknologi:

Der skal udvikles, demonstreres nye teknologier til at forebygge klimaændringer, og teknologier til at tilpasse sig det ændrede klima (klimatilpasning) på skolen

Der søges løbende fonde til finansiering af demo-projekter, der fungerer som eksperimentarium for skolens elever, lærere, forældre samt lokalsamfund.

Skolen som klimacenter:

Skolen ønskes anvendt som omdrejningspunkt samt ”opslagstavle ud imod omverdenen” til at øge dialogen mellem kommune, forsyning og den almindelige borger i forbindelse med emnet klima og klimatilpasning.

For at styrke skolen som klimacenter, er der stiftet borgergruppen ”Klimaraterne”, som primært kommunikerer via facebook-siden ”Klimaskole”. Alle kan melde sig ind i gruppen.

Der afholdes Stormøder med passende intervaller, fx 2-3 år. På Stormøderne vil der være stande og aktiviteter for alle aldersgrupper.

Godkendt af skolebestyrelsen, den 17. juni 2014



Principper for

Samarbejde mellem skole og hjem

Samarbejdet mellem skolen og elevens hjem prioriteres højt. Målet med skole-hjem samarbejdet er, at der fra elevernes skolestart etableres og gennem hele skolegangen opretholdes et tæt samarbejde mellem elever, lærere, pædagoger og forældre til gavn for elevens skolegang, både fagligt og socialt.

Samarbejdet mellem skole og hjem skal ske gennem en tillidsfuld og respektfuld dialog, hvor det skal være muligt at dele og drøfte elevens faglige såvel som personlige udfordringer og store livsbegivenheder, der kan præge elevens velbefindende og skolegang.

Samarbejdet skal skabe plads til nye idéer og imødekomme forældres, elevs og læreres forventninger til en god skolegang.

Tydelig og god kommunikation er en forudsætning for et godt skole/hjem samarbejde. Skolens forventninger til forældrene skal være klart formuleret og gerne konkretiseret i forhold til henholdsvis indskoling, mellemtrin eller udskoling.

Skolen skal sikre, at forældrene har gode muligheder for at kunne følge med i elevens skolegang, klassens faglige og sociale liv og skolens gang i øvrigt.

Information fra og tiltag på skolen skal formidles i nyhedsbreve fra skolens ledelse.

Det bør tilstræbes at afholde skole/hjem samtale mindst to gange årligt og en gang med deltagelse af eleven, hvis det vurderes fra lærernes side, at det vil være en fordel at eleverne deltager. Under helt særlige omstændigheder kan møderne foregå andre steder end på skolen.

Skolen skal kontakte forældrene, når der er behov for information om og/eller drøftelse af eleven eller klassen, som ikke kan vente til forældremøder eller skole/hjem samtale. Er der en særlig problemstilling i en klasse skal skolen løbende sikre kommunikation med forældrene.

Både skole og forældre kan tage initiativ til et forældremøde, hvis der viser sig behov for det.

Skolebestyrelsen opfordrer klassens forældreråd til at sikre, at skole/hjem samarbejdet i klassen løbende evalueres.

Lærere og pædagoger deler viden på tværs, så vigtige meddelelser hurtigt kan gå til forældrene.

Hvis man som forældre gentagne gange oplever, at ens bekymring ikke bliver mødt af lærerne, så kan man tage fat i skolens ledelse.

Godkendt af skolebestyrelsen 26. november 2015

Revideret af skolebestyrelsen 23. august 2017



Princip for

Samarbejde og partnerskab med det omkringliggende samfund (åben skole)

Mål

Lindebjergskolen vil samarbejde med det omkringliggende samfund i lyset af at samarbejdet kan være med til at højne trivslen, motivationen, den faglige kvalitet og livsdueligheden for eleverne. Derudover skal samarbejdet være med til at styrke den lokale sammenhængskraft og introducere eleverne til fritids- og fremtidsmuligheder.

I skolens samarbejde med det omkringliggende samfund tilstræbes det at samarbejdet tager udgangspunkt i elevens interesser og motivation. Samarbejdet kan både finde sted i den fagopdelte undervisning og som aktiviteter i den understøttende undervisning.

Det tilstræbes at skolen især har fokus på fire områder i samarbejdet:

1. Samarbejder der understøtter og folder skolens klimaprofil ud. Det kan være samarbejder med virksomheder, DTU m.v.
2. Samarbejdet med den lokale idrætsforening, idet det både vil være med til at give eleverne en større indsigt i variationen af idrætsgrene, lyst til deltagelse i det lokale idrætsliv og dyrke eliteidræt.
3. Samarbejder med erhvervslivet, som kan være med til generelt at styrke elevernes evne til innovation og iværksætterier samt deres uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering.
4. Samarbejde om valgfag med andre skoler og kommunale samarbejdspartnere. Valgfag skal bidrage til at modvirke skoletræthed og styrke respekt for og kendskab til erhvervsrettede uddannelser.

Tanken er at udefrakommende personer kan være med til at højne kvaliteten i læringen, som følge af at de kan bidrage med en faglighed som ikke er tilstede på skolen. Det tilstræbes at inddrage forældre i planlægning og gennemførelse af aktiviteter knyttet til den åbne skole.

Aktiviteterne i samarbejdet mellem skole og det omgivende samfund er organiseret efter klare aftaler og ansvarsfordeling.

Godkendt af skolebestyrelsen 24.08.2017

Princip for Sponsorater og gaver

Vi er positive overfor sponsorater som middel til at opnå mål, der ellers ikke vil være mulighed for at gennemføre.

Samarbejde med sponsorer skal til enhver tid foregå på et ordentligt etisk grundlag og i overensstemmelse med skolens og kommunens værdier.

1. Som udgangspunkt er folkeskolen gratis og dermed også undervisningen.
2. Undervisningen må ikke styres af eller gøres afhængig af gaver eller sponsorstøtte.
3. Alle projekter, der har til formål at skaffe gaver eller sponsorstøtte til skolen - også fra offentlige eller private fonde, skal forhåndsgodkendes af skoleledelsen.
4. Ved tilbud om gaver og ved deltagelse i konkurrencer må der ikke stilles direkte eller indirekte krav om modydelser.
5. Samarbejde mellem sponsor, lærere og pædagoger, elever og evt. forældre må ikke forpligte disse til at anvende sponsors materiale eller tjenesteydelser.
6. Sponsorstøttede aktiviteter, undervisning og materiale må ikke indeholde opfordringer til at købe eller anvende sponsors eller andres produkter eller tjenesteydelser. Dette gælder også opfordringer til at påvirke forældre til det.
7. Enhver form for offentliggørelse af resultater og erfaringer opnået gennem sponsorstøttede aktiviteter eller ved deltagelse i konkurrencer må kun ske efter godkendelse fra skoleledelsen.
8. Brug af firmalogo og skiltning må ikke være af permanent karakter og må kun finde sted efter godkendelse fra skoleledelsen.
9. Lindebjergskolens navn må kun bruges som reference efter godkendelse fra skoleledelsen.
10. Der kan ikke stilles krav om, at lærere og pædagoger bruger tid på at skaffe gaver eller sponsorater.

Skolebestyrelsen Lindebjergskolen den 30. oktober 2017



Lindebjergskolen

Store Valbyvej 248B
4000 Roskilde

Tel.: 46 31 83 63

lindebjergskolen@roskilde.dk
www.lindebjerg-skolen.dk

Den 18.10.2017



ROSKILDE
KOMMUNE



Princip for

tilsyn med eleverne i frikvarterer (gårdvagter)

Lindebjergskolen

Store Valbyvej 248B
4000 Roskilde

Tel.: 46 31 83 63

lindebjergskolen@roskilde.dk
www.lindebjerg-skolen.dk

Den 24.08.2017

Skolen har tre naturligt inddelte områder: råd, blå og grøn, hvor tilsynet starter fra kl. 7.50

Som udgangspunkt er hver lærer og pædagog tilknyttet et af disse områder, hvor vedkommende i forvejen har en stor del af sin arbejdstid.

Der er runderende tilsyn ude eller inde i alle frikvarterer.

I specielle tilfælde, hvor der er brug for skærpet eller yderligere tilsyn, kan dette rekvireres på personrummet, evt. af elever.

I tilfælde af forudseeligt større tilsynsbehov (fx første dag med sne og lign.) deltager det antal lærere i tilsynet, som det skønnes, der vil være behov for.

Listerne over, hvem der har tilsynet inklusiv ”skyggen”, der er til tilsynet, hvis en tilsynsførende lærer er forhindret findes på intra.

Tilsynet starter kl. 7.50 og slutter 10 min. efter sidste time.

Skolebestyrelsen Lindebjergskolen den 24. august 2017



Princip for

“Ud af huset”

Skolebestyrelsen prioriterer højt, at Lindebjergskolen giver børnene undervisning samt kulturelle og sociale oplevelser udenfor skolens fysiske rammer.

Vedtaget af skolebestyrelsen, 4. november 2009.

Revideret af skolebestyrelsen, 26. november 2015

Revideret af skolebestyrelsen, 24. august 2017



Princip for

valgfag og holdstørrelser

Mål

Målet er at sikre at eleverne i udskolingen bliver tilbudt en bred vifte af valgfag. Det tilstræbes at valgfagene opleves som spændende og motiverende for eleverne, og at der både tilbydes boglige og praktiske fag.

Det betyder:

- At eleverne inddrages i hvilke valgfag der vil være interessant og relevante at udbyde, såfremt kompetencerne er tilsted på skolen eller kan tiltrækkes.
- At Lindebjergskolen samarbejder med andre skoler og ungdomsskolen om udbuddet
- At såfremt der opstår ønsker om et særligt valgfag, som kun Lindebjergskolen ønsker, søges Byrådet om tilladelse til at udbyde faget
- At det gøres tydeligt for eleverne hvordan valgfagsprocessen foregår

Eleverne vælger et valgfag for 1 år af gangen. Holdende etableres på tværs af udskolingsklasserne. Skolen laver i foråret et valgfagskatalog.

Valgfagene skal prioriteres lige så højt, som de ordinære fag og der skal såvidt muligt arbejdes med niveaudeling i fagene.

Udvalget af valgfag, kan ændres fra år til år, men skal dog tilgodese de elever, der ønsker at aflægge afgangsprøve i et fag.

Lindebjergskolen bestræber sig på, at oprette valgfag ud fra elevernes ønsker, dog bør hold på 9 elever eller derunder, ikke oprettes uden særlig grund.

Godkendt af skolebestyrelsen 17.2.2016.

Revideret af skolebestyrelsen 23. august 2017

Princip for vikardækning på Lindebjergskolen

Mål

Lindebjergskolen ønsker at vikardække undervisningen sker med størst mulig faglighed og derved med veluddannede medarbejdere.

Det betyder:

- At det tilstræbes at vikarerne på Lindebjergskolen har de nødvendige kvalifikationer til varetagelse af opgaven.
- At der vikardækkes så vidt muligt med samme vikar
- At læreren og pædagoger udarbejder vikarmateriale i forbindelse med kendt fraværet.

Længerevarende fravær

Ledelsen underretter alle implicerede lærere, elever og forældre om hvilke tiltag fraværet medfører - skemaændringer, vikarbesætning, forventet varighed mm. Længerevarende fravær skal så vidt muligt dækkes med samme vikar/-er. Vikaren skal senest ved ophør melde tilbage til læreren om undervisningens forløb og andre forhold vedrørende klassen.

Vikardækning i forhold til de enkelte årgange

Klasser i indskoling skal vikardækkes i alle lektioner. Undtagelsesvis kan klasser bliver slået sammen eller naboklassens lærer føre tilsyn med klassen i kortere perioder. Som hovedregel vikardækkes alle øvrige klassesettrin ligeledes. Hvis ikke det er muligt, kan der føres nabotilsyn eller fjertilsyn med klassen, idet eleverne kan sættes til at arbejde selvstændigt. I udskoling kan det undtagelsesvis og kun i yderlektionerne gives fri for undervisningen i udskoling

Godkendt af skolebestyrelsen 17.2.2016