

Referat skolebestyrelsesmøde

Indkaldt	Forældrerepræsentanter: Stine Duwander Serup, Marie Langskov, Hanne Kjær Jørgensen, Katrine Arildskov Sørensen, Nick Raymond Petersen, Mira Ann Mary Rønje, Nina Kragh. Suppleanter: Julie Gandrup, Mia Nielsen Rep. fra foreninger og erhvervsliv: Medarbejderrepræsentanter: Tom Vinge, Line Elevrådsrepræsentanter: Rosalina, Josefine Ledelse: Kasper Kerndrup, Hanne Bach Christiansen, Maria Hovard		
Afbud	Hanne Kjær Jørgensen, Tom Vinge, Maria Hovard, Nina Kragh		
Dato:	12.5.2025	Tidspunkt	17.30 – 20.30
Mødeleder	Bestyrelsesformand	Referent	Hanne
Kommende møder:	17.6		

Emne	Hvad skal vi udrette?	Ansvar og proces	Referat og beslutning
1. Godkendelse af dagsorden	Afstemme at dagsordenen er den rette.	Alle	
2. Godkendelse af referat	Godkende referatet ved underskrift	Alle	
3. Korte meddelelser (25 min) 17.35-18.00	Orientering om, hvad der sker i og omkring skolen fra: - Elevrådet (<i>nyt fra elevrådsmødet</i>) - Medarbejderrepræsentanter - Klimaskolen - Formand og øvrige medlemmer Kort nyt fra ledelsen: - Kort nyt om hvad der rør sig på skolen og opfølgning på nogle faste punkter fx: <i>Budget, regnskab, elever ind/ud, fravær elever/medarbejdere o.l.</i>	Korte relevante indlæg	Elevrådet har været til fælles elevrådsmøde, hvor bl.a SFO er blevet drøftet. Eleverne blev også præsenteret for et nyt dilemma spil. Kort nyt fra ledelsen: - Elevtalt: 246 - Personaletal på 36. Vi har ansat en ny børnehaveklasseleder pr. 1/6. 4,9 i fraværprocent for personalet i det sidste år. – er lavere end foregående år og tilfredsstillende. - Vi har fået mulighed for at slå 4 lærerstillinger op pr. 1/8.

			• Vi holder budgettet. • Det er gået godt med de gennemførte skriftlige eksamener. • 9.klasses sidste skoledag er planlagt. Vi er klar til de mundtlige eksamener, der starter den 22. maj. • Fagfordeling og planlægning af det kommende skoleår er i fuld gang. Tagprojektet er i planlægningsfasen. SFO'en flytter i rød afdeling i sommerperioden, mens taget bliver udbedret. Vandrederne udenfor rengøres i disse dage Forperson og øvrige medlemmer: Katrine, Stine og Kasper har deltaget i Roskilde kommunes dialog forrum. Givende oplæg om trivsel og trivselsbegrebet. Stine har været til møde i "Sammen om skolen", der bl.a. omhandlede legeskultur
Spisning (25 min) 18.00-18.25			
4. Kantine (35 min) 18.25-19.00	Kantinen på skolen er pt lukket. Skolebestyrelsen skal drøfte kantinen fremtid på Lindebjergskolen.	a) Kasper præsenterer situationen omkring kantinen b) Drøftelse af muligheder, begrænsninger og prioriteringer	a) Vores kantinemedarbejder har fået nyt arbejde, hvilket giver anledning til at drøfte kantinen fremtid på Lindebjergskolen. Det har kostet 350-400.000 årligt at drive kantinen, da skolen skal betale lønnen. Der har ikke været børn med til tilberede maden den seneste periode.

			Det er vedtaget i kommunen, at der skal være et tilbud om mad på skolerne. B) Drøftelse af muligheder, begrænsninger og konsekvenser. Skal vi have en kantine eller skal vi have mad udefra? Eleverne fra de større klasser har været med til at servere mad i kantinen. Specielt for de større elever har det været vigtigt med kantine mulighed. Det har været både et madtilbud, et samlingspunkt og et socialt aspekt. Kantinen har tidligere været et sted på skolen, hvor det var muligt at støtte op omkring elever, der havde brug for noget andet end skolearbejde. Kunne man få en medarbejder i kantinen, der også kan tage børn ind? Overvejelser: - Pædagogisk værdi. - Juniorlærere - Kantinen kan noget sammen med børn - Klima- aspekt ift. mad - Idé: mad udefra – klasserne sælger på skift. - Økonomien skal hænge sammen. - Hvis kantinen lukker bør der åbnes op for mulighed for at gå i 365. Evt. kobling mellem kantinen og madkundskab.
--	--	--	---

			Tiltag: Elevrådet inddrages i overvejelserne. Kasper finder data og undersøger muligheder.
5. Princip for omlægning af undervisning (40 min) 19.00-19.40	Vi er forpligtet på at have <i>Princip for omlægning af undervisning</i> Tage hul på arbejdet med at udarbejde princippet	a) Kasper præsenterer formålet med princippet sammenholdt med skolens behov – hvad skal det kunne i praksis? b) Spørgsmål c) Makker-drøftelse med idéer, input og kommentarer d) Fælles afrunding af punktet og det videre arbejde	Vi skal lave et princip for omlagt undervisning. Der er lavet handleplan med opmærksomhedspunkter med flg. temaer: • Organisering med fokus på omlagt undervisning. • Højt kommunikationsniveau og kulturforandring • Høj kvalitet Vi forsøger at organisere fravær, så eleverne stadig bliver mødt af en kendt voksen Fraværende medarbejdere lægger materiale til vikarerne. Er det en mulighed at hjemsende de ældste elever med en opgave? Ansvarliggør det eleverne mere? Kasper vil gerne lave udkast sammen med nogle bestyrelsesmedlemmer. Det blev aftalt, at ledelsen laver et udkast som evt. bliver fremlagt på juni mødet.
6. Folkeskolens kvalitetsprogram (25 min) 19.40-20.05	Vi ser nærmere på ét af initiativerne i aftalen: Den nye timetalsfordeling og betydningen heraf for næste års skemaer	a) Kasper orienterer b) Opklarende spørgsmål	Kasper fremlagde timetalsfordelingen til næste år og udkast til skemaer med ændringer på timetal og pauselængder, hvilket medfører kortere skoledag for alle klasserne. Ønske om at få et særskilt skema i alle klasser.

			Nye tiltag fra undervisningsministeriet: Nye fagplaner Juniormesterlære bliver på Klostermarkskolen. Skolens timebank til fordeling – mulighed for fleksibilitet. Ændringer af timetal for nogle fag. Indfasningen sker over en årrække. Kasper sender materialet ud, og der er efterfølgende mulighed for at spørge ind.
7. Årsberetning + møde med forældre (15 min) 20.05-20.20	Kort orientering om det kommende møde med forældrene/klasserådene den 10. juni	a) Status på planlægningen af mødet b) Fordele opgaver/ansvar	a) Stine kigger på en årsberetning inden den 10. juni. Forventer max 10 minutter. b) Programmet den 10. juni fremlægges senere og opgaver fordeles. Marie og Katrine kommer ikke. Nick kommer med kage. Der aftales et møde mellem Kasper, Stine og Mia. Hanne sender invitationen ud som opslag på Aula.
8. Kommunikation fra mødet (10 min)	Beslutte hvad der skal kommunikeres fra mødet.	Alle bidrager med vigtige pointer fra mødet til kommunikationen. Marie formulerer bestyrelsens kommunikation.	Skolebestyrelsen siger velkommen til Boblerne og deres forældre og glæder sig over en vel kordineret start. På mødet den 12.05. drøftede vi planer for kantinen på Lindebjergskolen. Næste skridt vil være at høre eleverne om deres syn. Vi drøftede også princip for omlægning af undervisningen(vikardækning) og noterer med glæde, at der er taget flere positive skridt, der mindsker afbræk og skift i elevernes hverdag. Vi afholder møde med forældrerådene og andre interesserede forældre den 10.06. kl. 16:45 – 18:15, hvor bestyrelsens årsberetning vil blive

			gennemgået, og der er mulighed for at deltage i en workshop om skolens værdigrundlag.
Kommende møder	Juni: - Budget - Opsamling på møde med forældre / Skolens værdier - Kantine - Næste skoleårs SB-møder		