

Referat til skolebestyrelsesmøde			
Indkaldt	<b>Forældrerepræsentanter:</b> Stine Duwander Serup, Marie Langskov, Hanne Kjær Jørgensen, Katrine Arildskov Sørensen, Nick Raymond Petersen, Mira Ann Mary Rønje, Nina Kragh. <b>Rep. fra foreninger og erhvervsliv:</b> - <b>Medarbejderrepræsentanter:</b> Tom Vinge, Anita Jensen <b>Elevrådsrepræsentanter:</b> Ikke valgt endnu <b>Ledelse:</b> Kasper Kerndrup, Hanne Bach Christiansen		
Afbud	Hanne Bach Christensen		
Dato:	13.8.2024	Tidspunkt	17.30 –20.30
Mødeleder	Stine Duwander Serup(forperson)	Referent	Hanne Bach Christiansen
Kommende møder:	13.8, 25.9, 24.10, 25.11, 14.1, 12.2, 3.4, 12.5, 17.6		

Emne	Hvad skal vi udrette?	Ansvar og proces	Referat og beslutning
<b>1. Velkommen og konstituering af ny bestyrelsen (30 min)</b>  17.30-18.00	<p>Vi konstituerer os som ny bestyrelse. Valg af forperson og næstforperson.</p> <p>Den nye bestyrelse skal lære hinanden at kende + få blik for ressourcerne i bestyrelsen.</p> <p>Tage et gruppebillede af den nye bestyrelse, som kan komme på aula.</p> <p>Til de interesserede: Hæfte 1: <i>Skolebestyrelsens arbejde – introduktion fra foreningen Skole og forældre</i> er vedhæftet mailen. Se evt. hjemmesiden: <a href="https://www.skole-foraeldre.dk">https://www.skole-foraeldre.dk</a></p>	<p>Præsentationsrunde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navn og børn</li> <li>• Hvorfor er vi med i bestyrelsen?</li> <li>• Kæpheste?</li> </ul> <p>Valg af forperson og næstforperson</p>	<p>Skolebestyrelsen blev konstitueret.</p> <p>Forperson: Stine Duwander Serup Næstforperson: Marie Langskov</p> <p>Alle i bestyrelsen skal have billede foran kontoret. Hvis man ikke har et billede der kan bruges, kan man få taget ifb. med skolefoto tages. Billeder sendes til Kasper.</p>
<b>Spisning (25 min)</b> 18.00-18.25			
<b>2. Godkendelse af dagsorden</b>	Afstemme at dagsordenen er den rette.	Alle	Godkendt



(5 min)			
<b>3. Godkendelse af referat</b> (5 min)	Godkende referatet fra juni ved underskrift	Alle	Godkendt
<b>4. Korte meddelelser</b> (10 min)  18.35-18.45	Orientering om, hvad der sker i og omkring skolen fra: <ul style="list-style-type: none"><li>• Elevrådet</li><li>• Medarbejderrepræsentanter</li><li>• Klimaskolen</li><li>• Ledelsen</li><li>• Forperson og øvrige medlemmer</li></ul>	Alle byder ind  Korte indlæg	Elevrådet er ikke konstitueret. Der bliver et lille og et stort elevråd, men kun rep. fra stort elevråd i bestyrelsen. Medarbejderrepræsentant Tom: SSP relateret. Når der laves indberetninger skal det ikke længere lovpligtigt at forældre orienteres. Men det er stadig skolens praksis at gøre det. God opstart og god tid til forberedelse. Ledelsen: God opstart, god skolestart og melding fra SFO har været at det har været en god sommer med 2 ture ugentligt. God lærergruppe, der arbejdes godt med at lave god skole. Personalets kompetencer kommer godt i spil og mere sammentømret gruppe. Enige om højt ambitionsniveau. Der er pt. kun 2 ud af 3 ledere – vi er i proces med at ansætte ny viceskoleleder. Møder med ansøgere. Bliver i kontaktet som skolebestyrelse af medforældre, så bed endelig om, at man først går til relevante lærere. Som personale bruger vi primært telefon som kommunikationsform. Klimaage 2-6.9 inkl. Åbent Hus fra 16-17:30. Forældremøder indkaldt og kontaktforældre bliver involveret i dagsorden. Busopfølgning – der har ikke været episoder siden sidst. Forperson: Ingen meddelelser. Ønske om punkt om SFO.
<b>5. Skolebestyrelsens opgave</b> (30 min)	Skabe en fælles forståelse af skolebestyrelsens opgave og arbejde.	Stine	Stine gennemgår en præsentation af hvad der er skolebestyrelsens opgave og arbejde med afsæt i

<p>18.45-19.15</p>	<p>Vi ser på årsberetning fra sidste skoleår, vores forretningsorden, samt nyeste princip.</p>		<p>vedhæftede bilag (forretningsorden og introduktion til bestyrelsens arbejde)  Vigtige principper:  Møderne holdes for lukkede døre og med tavshedspligt. Man må ikke referere andre – man må kun fortælle videre hvad man selv mener og har sagt.  Datoer indkaldes fra årets start – alle er hermed indkaldt til alle årets møder.  Vil man have noget på dagsorden skal man sende sine punkter ind inkl. deadline på 8 dage før.  Referatet sendes til bestyrelsen senest 3 hverdage efter mødet. Rettelser skal sendes inden 3 dage efter modtagelse.  Se desuden forretningsorden.</p> <p>Som bestyrelse skal vi udstikke den strategiske retning for skolen og holder tilsyn med, at de udarbejdes.</p>
<p><b>6. Forældremøder</b> (30 min)</p> <p>19.15-19.45</p>	<p>Planlægge vores deltagelse på de kommende forældremøder i 0.-5. klasse.</p> <p>Invitere kontaktpædagoger til et møde, hvornår?</p>	<p>a) Hvad er vores vigtigste budskab på møderne?  b) Producere et slide eller to, som kan vises i alle klasser? Talepapir?  c) Beslutning og fordeling af ansvar?  d) Invitere kontaktpædagoger til et møde. Evt. nedsætte et lille udvalg.</p>	<p>Opbakning til at udvikle en pjece med overordnede ideer og retningslinjer til forældrerådets arbejde og opgaver.</p> <p>Tage udgangspunkt i at bede de erfarne forældre om at komme med gode råd til et velfungerende forældreråd.</p> <p>Tillidsopbyggende når skolebestyrelsen tager ud i klasserne.</p> <p>Opfordre til sparring mellem erfarne og mindre erfarne forældre på et sparringsmøde inkl. at forældreråd kan byde ind med forslag til hvad skolebestyrelsen skal arbejde med.</p>



			<p>Opbakning til at vi laver en generel introduktion til bestyrelsens arbejde, og hvad en bestyrelse er i 0. klasse.</p> <p>Invitere kontaktførelde til at søge inspiration hos mere erfarne kontaktførelde.</p> <p>Beslutning: Kontaktførelde inviteres til sparringsmøde og får mulighed for at byde ind med forslag til hvad skolebestyrelsen skal arbejde med. Invitere ifb. med mødet d.24.10 kl. 17-18. Skolens ledelse indkalder.</p> <p>Opfordre forældrerådsrep. til at byde ind med gode råd til det nye forældreråd, og det samles i et dokument.</p> <p>Skolebestyrelsen siger på forældremøder:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Vi vil gerne styrke samarbejdet med bestyrelsen</li><li>2. Kom på møde 24.10, hør mere om hvad skolebestyrelsen laver</li><li>3. Kom med input til arbejdet i bestyrelsen</li><li>4. Bidrag til at nye forældreråd bliver klædt bedre på</li></ol> <p>På næste møde finder vi ud af, hvem der er ansvarlige for mødet 24.10</p>
<b>7. Skoleårets gang</b> (30 min)  19.45-20.15	Orientering om hvad dette skoleår byder på af fokusområder, indsatser, økonomi, årshjul, arrangementer mm.	a) Kasper orienterer b) Opklarende spørgsmål	Vigtige punkter kan sendes ud. Sættes på til næste møde.

		<p>c) Hvad giver det anledning til i bestyrelsen?</p> <p>d) Idéer og/eller beslutninger</p>	
<p><b>10. Kommunikation fra mødet</b> (10 min)</p>	<p>Beslutte hvad der skal kommunikeres fra mødet.</p>	<p>Alle bidrager med vigtige pointer fra mødet til kommunikationen.</p> <p>Marie formulerer bestyrelsens kommunikation</p>	<p>Skolebestyrelsen konstituerede sig selv, og vi ser frem til et år, hvor vi vil arbejde for et stærkere samarbejde med forældreråd.</p> <p>Vi beder allerede nu forældrerådsmedlemmer sætte kryds i kalenderen 24.10 kl. 17-18.</p> <p>Nærmere info følger.</p> <p>Vi ser frem til et rigtig godt skoleår på Roskildes Klimaskole.</p>
<p><b>Ønsker til næste møde</b></p>	<p>Ønsker til næste mødes dagsorden?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elever ud/ind og samlet elevtal (ønske om status to gange om året)</li> <li>- Fravær statistik for medarbejderne</li> <li>- hvordan kan ældre elever bruges til at hjælpe de yngre.?</li> <li>- busopfølgning</li> </ul> <p><b>September:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SFO</li> <li>- Evaluering af forældremøder</li> <li>- Møde med kontaktførelse</li> </ul>		